



1. SR-Obmann/frau setzt Pat*in und SR an (*Hinweis: Nicht (!) als 4. Offizieller!*),
 - a. Pat*in begleitet den SR und erstellt einen Bericht,
 - b. Pat*in sendet den Patenbericht an SR und SR-Obmann/frau
2. SR-Obmann/frau sichtet die Patenberichte,
3. SR-Obmann/frau gleicht Berichte und Ansetzungen im DFBnet ab,
4. SR-Obmann/frau sammelt die Patenberichte,
5. SR-Obmann/frau sendet die Patenberichte gesammelt, einmal am Monatsende per Email ausschließlich als PDF an patenberichte.harburg@hfv.de
6. Der BSA prüft die eingegangenen Berichte sowie Richtigkeit der Ansetzungen im DFBnet und zahlt die Spesen am Jahresende an die Obleute aus.
7. SR-Obmann/frau leitet die Spesen an die Pat*innen weiter.